УТВЕРЖДЕН:

приказом от 31.08.2015г. № 382

Заведующий МКДОУ
детским садом № 4
«Аленький цветочек»
С.А. Ошуркова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете образовательной организации МКДОУ детский сад № 4 «Аленький цветочек»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников № 4 «Аленький цветочек» города Вятские Поляны Кировской области (далее — МКДОУ детский сад № 4 «Аленький цветочек») в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом МКДОУ детский сад № 4 «Аленький цветочек».

1.2. Педагогический совет образовательной организации — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МКДОУ детского сада № 4 «Аленький цветочек», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4.Срок полномочий - бессрочно. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Главными задачами Педагогического совета образовательной организации являются:

—реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;

—определение направлений воспитательно - образовательной деятельности, разработка основной образовательной программы дошкольного образования;

—внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

—повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации.

3. Функции.

3.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности образовательной организации;
- принимает образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в образовательной организации;
- рассматривает и принимает годовой план работы образовательной организации;
- рассматривает, обсуждает годовой календарный учебный график образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности образовательной организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников образовательной организации;
- рассматривает порядок оказания дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в образовательной организации;
- организует изучение нормативно-правовых документов.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах компетенции образовательной организации и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками образовательной организации.

Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

4. Права.

4.1. Педагогический совет образовательной организации имеет право:

—участвовать в управлении образовательной организации;

—выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Педагогического совета образовательной организации имеет право:

—потребовать обсуждения Педагогического совета образовательной организации любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета образовательной организации;

—при несогласии с решением Педагогического совета образовательной организации высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления.

5.1. Управление педагогической деятельностью образовательной организации осуществляет Педагогический совет образовательной организации (далее – Педагогический совет).

5.2.В состав Педагогического совета входят педагоги, с правом совещательного голоса медицинские работники образовательной организации.

5.3.Педагогический совет образовательной организации избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4.Председатель Педагогического совета выполняет следующие функции:

—организует деятельность Педагогического совета образовательной организации;

—информирует членов Педагогического совета образовательной организации о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

—определяет повестку заседания Педагогического совета;

—контролирует выполнение решений Педагогического совета образовательной организации.

5.5.Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах компетенции образовательной организации и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками образовательной организации.

5.6. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.7.Ответственность за выполнение решений Педагогического совета образовательной организации лежит на заведующем МКДОУ детского сада № 4 «Аленький цветочек». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета образовательной организации. Результаты оглашаются на Педагогическом совете образовательной организации на следующем заседании.

5.8. Заведующий МКДОУ детского сада № 4 «Аленький цветочек», в случае несогласия с решением Педагогического совета образовательной организации, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета образовательной организации и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи.

6.1. Педагогический совет образовательной организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ детского сада № 4 «Аленький цветочек» — Общим собранием работников образовательной организации, Родительским комитетом образовательной организации; Советом образовательной организации:

—через участие представителей Педагогического совета образовательной организации в заседании Общего собрания работников образовательной организации, Родительского комитета образовательной организации; Совета образовательной организации;

—представление на ознакомление Общему собранию работников образовательной организации, Родительскому комитету образовательной организации, Совету образовательной организации материалов, разработанных на заседании Педагогического совета образовательной организации:

—внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников образовательной организации и Родительского комитета образовательной организации, Совета образовательной организации.

7. Ответственность.

7.1.Педагогический совет образовательной организации несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2.Педагогический совет образовательной организации несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство.

8.1.Заседания Педагогического совета образовательной организации оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

—дата проведения заседания:

—количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета образовательной организации;

—приглашенные (ФИО, должность);

—повестка дня;

—ход обсуждения вопросов;

—предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета образовательной организации и приглашенных лиц;

—решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета образовательной организации.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего

и печатью МКДОУ детского сада № 4 «Аленький цветочек».

8.6.Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7.Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета образовательной организации делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета образовательной организации МКДОУ детского сада № 4 «Аленький цветочек».

Принят:

Педагогическим советом
образовательной организации
МКДОУ детский сад № 4
«Аленький цветочек»
Протокол от 28.08.2015г. № 01