

ПРИНЯТО

на общем собрании работников образовательной организации МКДОУ д/с № 4 «Аленький цветочек» Протокол № 15 от 31.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ д/с № 4 «Аленький цветочек» от 31.08.2015г. № 382



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1. Общие положения.

1.1. Совет образовательной организации (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников № 4 «Аленький цветочек» города Вятские Поляны Кировской области (далее по тексту положения - образовательная организация) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом образовательной организации, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников образовательной организации и утверждается приказом заведующего образовательной организацией.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) и работников образовательной организации. В состав Совета также входят: заведующий (по должности) и председатель профсоюзного комитета образовательной организации. В совет образовательной организации может входить представитель Учредителя.

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.

Количественный состав Совета - восемь человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников учреждения составляет  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

- члены Совета из числа работников образовательной организации избираются на общем собрании работников.

2.4. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- решение общего родительского собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);

- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

-предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим образовательной организации;

2.5. Выборы членов Совета из числа работников образовательной организации осуществляются в порядке, установленном в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Совет избирается сроком на два года.

### **3. Компетенция Совета.**

3.1.Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива образовательной организации, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, дополнительное стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3.Совет осуществляет следующие функции:

- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении образовательной организации, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории образовательной организации;
- оказывает содействие администрации образовательной организации в улучшении условий труда педагогических и других работников образовательной организации;
- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- рассматривает по представлению руководителя образовательной организации вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности образовательной организации;
- утверждает часть образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса образовательной организации (по представлению заведующего образовательной организацией после обсуждения на педагогическом совете);
- утверждает программы развития образовательной организации;
- выбирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвигает кандидатур на награждение;
- заслушивает публичный отчет заведующего образовательной организацией;
- заслушивает отчеты заместителей заведующего образовательной организацией.

3.4. Совет вправе:

- вносить администрации образовательной организации предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации;
- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения в части:
  - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
  - б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников образовательной организации;
  - в) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников образовательной организации;
  - г) осуществления иных направлений деятельности образовательной организации.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса образовательной организации.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий образовательной организацией.

4.4. Первое заседание Совета созывает заведующий образовательной организацией не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета.

Избрание председателя Совета осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

Председатель, заместитель председателя Совета не может избираться из числа работников образовательной организации (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета учреждения).

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

Решение Совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета.

Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;

-приглашать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;  
-запрашивать и получать у заведующего образовательной организацией информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий образовательной организацией вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.3. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

## **6. Делопроизводство Совета.**

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Решения Совета вывешиваются в образовательной организации для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации.