

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по одному из направлений развития воспитанников  
№ 4 «Аленький цветочек» города Вятские Поляны Кировской области

УТВЕРЖДЕН  
приказом от 28.08.2020г. № 12/м

Заведующий МКДОУ д/с № 4  
«Аленький цветочек»  
С.А. Ошуркова



## ГODOVOЙ ПЛАН на 2020 -2021 учебный год

Принято на  
педагогическом совете  
образовательной организации  
№ 01 от 28.08.2020 г.

## Годовые задачи на 2020-2021 уч. год.

1. Создавать условия для укрепления физического и психического здоровья детей, улучшения их двигательного статуса, формирования качеств личности через двигательно-игровую среду.
2. Способствовать формированию психологической компетентности родителей и педагогов в закономерностях развития, вопросах воспитания, создания единой воспитательной среды для формирования гармонично развитой личности, адаптированной в обществе.
3. Совершенствовать способности педагогов к рефлексии своей профессиональной деятельности, умение корректировать педагогический опыт в интересах развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДО.

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<u>Установочный «Перспективы работы ОУ на 2020-2021 уч. г.»</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Обсуждение принятия учебного, годового плана работы ОУ на учебный год</li><li>• Обсуждение и принятие расписания НОД и режима пребывания детей в ОУ на холодный период года.</li></ul>	Август.	Ошуркова С. А. Шаброва И. В.
2	<u>Тематический</u> Педсовет «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка»	16 декабря	Ошуркова С. А. Шаброва И. В.
3	<u>Тематический</u> Педсовет «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»	24 марта	Ошуркова С. А. Шаброва И. В.
4.	<u>Итоговый</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</li><li>• Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2021 г.</li></ul>	26 мая	Ошуркова С. А. Шаброва И. В.

### КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	«Педагогический калейдоскоп»	1,2	Шаброва И. В.

	(по летним проектам)	неделя сентябрь	
2.	"Физическое развитие детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО с учетом их индивидуальных показателей";	Сентябрь	Шаброва И. В.
3.	Компетентность в вопросах воспитания	Октябрь	Копылова Е. А.
4.	Предметно- пространственная среда по реализации образовательной области «Физическое развитие»	Октябрь	Гаязова Г. Х. Дресвянникова Т. А.
5.	Что такое конфликт	Октябрь	Потапова А. Г. Копылова Е. А.
6.	Формы взаимодействия детского сада и семьи по физическому воспитанию	Ноябрь	Уржумцева Л. М. Громенко О. А.
7.	Роль нетрадиционного оборудования в развитии двигательной инициативы дошкольников	Ноябрь	Шакирова Р. Р. Нигматянова Р. Ф.
8.	Создание условий для разнообразной деятельности на прогулке	Декабрь	Соломина Н. Г. Галимзянова Н. А.
9.	Рефлексия профессиональной деятельности педагогов.	Январь	Шаброва И. В.
10.	Игры и развлечения на воздухе. Методика проведения подвижных игр.	Февраль	Шабалина Т. Г. Лучинкина Е. Б.
11.	Организация самостоятельной двигательной активности детей в условиях детского сада	Февраль	Потапова А. Г. Лаврентьева С. Г.
12.	Психологическое здоровье одно из составляющих физического здоровья дошкольников	Март	Петрова Н. А. Копылова Е. А.
13.	Методы рефлексии в ДОУ	Март	Уржумцева Л. М.
14.	Чувства всякие важны, чувства всякие нужны	Апрель	Лучинкина Е. Б. Копылова Е. А.
15.	Консультация специалиста	Апрель	Шаброва И. В.
16.	Создание условий для двигательной активности дошкольников в летний период	Май	Гулина А. Ф. Крылова С. А.
17.	«Ярмарка педагогических идей» (по темам самообразования)	Май	Шаброва И. В. педагоги

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КЛУБ  
«Совершенство»**

<b>№ п/п</b>	<b>Название консультации для педагогов групп раннего возраста</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Роль физического воспитания с детьми раннего возраста	Ноябрь	Фаттахова А. М.
2.	Двигательная активность детей раннего возраста	Декабрь	Шуракова И. В.
3.	Речь и движение	Февраль	Заболотских Н. А.
4.	Использование бросового материала в работе с детьми раннего возраста	Март	Головизнина О. П.
5.	Игровая гимнастика с элементами массажа с детьми раннего возраста	Апрель	Шуракова И. В.

## СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР - КЛАССЫ, ПРАКТИКУМЫ

№ п/п	Название и содержание	Сроки	Ответственные
1.	Семинар Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях ОУ	Октябрь	Фаттахова А. М. Шуракова И. В. Шкляева С. В.
2.	Практикум «Физическое развитие средствами народной культуры»	Ноябрь	Шуракова И. В. Судницына Н. И.
3.	Семинар Интеграция образовательной области «Физическое здоровье» и других образовательных областей	Декабрь	Шаброва И. В. Специалисты
4.	Мастер- класс «Психологическое здоровье»	Март	Копылова Е. А. Уржумцева Л. М.
5.	Психологические приемы организации дисциплины в группе	Апрель	Шаброва И. В. Дресвянникова Т. А.

## КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>Открытый просмотр</b> «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков	Сентябрь	Ошуркова С. А. Шаброва И. В.
2.	<b>«Творческая мастерская»</b> Новые подходы к организации образовательного процесса в ДОО. Взаимопосещения во всех возрастных группах. Самоанализ, анализ непосредственно образовательной деятельности.	В течение года	Шаброва И. В.
3.	<b>Обобщение опыта</b> работы лучших педагогов, изучение его.	В течение года	Шаброва И. В.
4.	<b>Открытые показы</b> на уровне ГМО	В течение года	Шаброва И. В.
5.	<b>Открытые показы</b> воспитателей подготовительных групп для учителей города и педагогов ДОО	В течение года	Шаброва И. В.
6.	<b>Открытые просмотры – уровень ДОО</b>	В течение года	Шаброва И. В.

## СМОТРЫ – КОНКУРСЫ. ВЫСТАВКИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>Смотр</b> «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	Сентябрь	Ошуркова С. А. Шаброва И. В.
2.	<b>Выставка</b> открыток и поздравлений на тему:	Сентябрь	Головизнина

	«Мой любимый детский сад»		О. П.
3.	<b>Выставка</b> поделок «Образы Осени»	Октябрь	Воспитатели групп
4.	<b>Участие</b> педагогов в городских, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Ошуркова С. А. Шаброва И. В.
5.	<b>Участие</b> воспитанников в городских, областных, всероссийских конкурсах	В течение года	Шаброва И. В. Головизнина О. П.
6.	<b>Выставка поделок</b> «Символ года- серебряный бык»	Декабрь	Головизнина О. П.
7	<b>Фотовыставка</b> «Мир увлечения ребенка»	Март	Воспитатели групп
8.	<b>Смотр-конкурс</b> Нетрадиционное оборудование для двигательной активности	Февраль	Ошуркова С. А. Шаброва И. В.

### КОНТРОЛЬ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	<p><b>Ежедневный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Соблюдение санэпидрежима</li> <li>-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.</li> <li>-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>-Посещаемость детей.</li> <li>- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.</li> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</li> <li>- Подготовка педагогов к рабочему дню.</li> </ul>	Ежедневно в течение года	Ошуркова С. А. Шаброва И. В. Гуненко М. Н.
2.	<p><b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение групповой документации</li> <li>-Оснащение групп и готовность к новому учебному году</li> <li>- Проведение родительских собраний</li> <li>-Организация питания в группах</li> <li>- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.</li> <li>-Навыки самообслуживания детей</li> <li>-Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.</li> <li>-Культура поведения за столом</li> <li>- Выполнение инструкции по охране жизни и</li> </ul>	В течение года	Шаброва И. В.

	здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания		
3.	<b>Эпизодический контроль</b> • - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. • - Выполнение натуральных норм питания детей. • - Выполнение педагогами решений педагогического совета. • - Состояние документации по группам. • Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация	ежемесячно	Ошуркова С.А. Игумнова В. В. Шаброва И. В.
4.	<b>Тематический контроль</b> «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе».  «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ОУ».	Ноябрь  Февраль	Ошуркова С. А. Шаброва И. В.

### ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Аттестуемый	Претендент на категорию	Содержание
1.	Коновалова Т. А.	Высшая	Оформление аттестационных материалов
2.	Шкляева С. В	Высшая	
3.	Гаязова Г. Х.	Высшая	
4.	Дресвянникова Т. А.	СЗД	

### КУРСОВАЯ ПОДГОТОВКА

Направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов (на базе центра ПК «ИРО Кировской области» г. Вятские Поляны)

№ п/п	ФИО педагога	Должность
1.	Шаброва И. В.	Ст. воспитатель
2.	Шуракова И. В.	Инструктор по ФИЗО
3.	Гулина А. Ф.	Воспитатель
4.	Громенко О. А.	Воспитатель
5.	Шабалина Т. Г.	Воспитатель
6.	Коновалова Т. А.	Учитель - логопед
7.	Лучинкина Е. Б.	Воспитатель

8.	Шкляева С. В.	Воспитатель
9.	Фаттахова А. М.	Инструктор по ФИЗО
10.	Шакирова Р. Р.	Воспитатель

### КУРСОВАЯ ПОДГОТОВКА

Направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов  
(«ИРО Кировской области» г. Киров)

№ п/п	ФИО педагога	Должность
1.	Ошуркова С. А.	заведующий
2.	Копылова Е. А.	педагог- психолог
3.	Лобанова Г. О.	музыкальный руководитель

Направить на курсы повышения квалификации по ИКТ следующих педагогов  
(на базе центра ПК «ИРО Кировской области» г. Вятские Поляны)

№ п/п	ФИО педагога	Должность
1.	Ошуркова С. А.	Заведующий
2	Гулина А. Ф.	Воспитатель
3	Дресвянникова Т. А.	Воспитатель
4	Копылова Е. А.	Педагог- психолог
5	Гаязова Г. Х.	Воспитатель
6	Головизнина О. П.	Воспитатель
7	Громенко О. А.	Воспитатель

### РАБОТА С ДЕТЬМИ

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<b>Выставка</b> творческих работ с детьми по тематическим неделям	В течение года	Вос – ли групп
2	<b>Участие</b> воспитанников в конкурсах различного уровня	В течение года	Вос– ли групп
3	<b>Развлечение</b> «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели групп. Муз. Рук.
4	<b>Акция</b> «Чистый дом» (субботник на территории ДОУ)	Сентябрь - Октябрь	Воспитатели групп
5	<b>Акция по ПДД</b>	Октябрь	Воспитатели ст. групп
6	<b>Выставка</b> поделок «Образы Осени»	Октябрь	Головизнина О. П.
7	<b>Акция</b> «Дорогим и близким»	Октябрь	Воспитатели групп
8	<b>Концерт</b> ко Дню пожилых людей.	Октябрь	Муз. Рук.
9	<b>Акция</b> «Покормите птиц»	Ноябрь	Воспитатели групп
10	<b>Развлечение</b> «Путешествие в прекрасную	Декабрь	Заболотских Н. А.

	страну слов» - 19 декабря.		Коновалова Т.А.
11	<b>Выставка поделок</b> «Символ года – серебрянный бык»	Декабрь	Головизнина О. П.
12	<b>Новогодние праздники.</b>	Декабрь	Муз. рук. Вос-ли групп
13	<b>Развлечения</b> «День защитника отечества».	Февраль	Инструктор по ФИЗО
14	<b>Утренники</b> «8 Марта».	Март	МуЗ. Рук. Вос- ли групп
15	<b>Развлечение</b> «Нам живется лучше всех, потому что с нами смех»»	Апрель	Инструктор по ФИЗО
16	<b>Развлечение</b> «День птиц»	Апрель	Гр. № 12,9
17	<b>Развлечение</b> «День детской книги»	Апрель	Гр. № 11
18	<b>Развлечение</b> «День Космоса»	Апрель	Гр. № 4
19	<b>Дошкольный фестиваль искусств</b>	Апрель	Заведующий, муз. руководители
20	<b>Развлечение</b> «День Земли»	Апрель	Гр. № 8
22	<b>Акция</b> «Собери макулатуру – спаси дерево»	Апрель	Воспитатели групп
23	<b>Экологические плакаты</b> «Планета наш – дом родной» (ко Дню земли)	Апрель	Восп – ли подг. и ст. гр.
24	<b>Развлечение</b> «День Победы»	Май	Музыкальные руководители педагоги ДОУ
25	<b>Акция</b> «Правила движения - достойны уважения»	Май	Воспитатели старших групп

### МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Анализ летней оздоровительной работы; анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы на 2020 -2021 уч. г.» - Анализ заболеваемости за летний период в каждой возрастной группе. - Анализ адаптации.	Октябрь	Ошуркова С. А.
2.	«Анализ оздоровительной работы за 4 квартал». «Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 1 квартал». 1. Анализ заболеваемости за 4 квартал в каждой группе и по детскому саду в целом; - результаты контроля над питанием и витаминизацией за 4 квартал; - утверждение оздоровительных мероприятий; - результаты контроля над документацией (листы и тетради здоровья, уголки здоровья); 2.Анализ работы с детьми и семьёй за 4 квартал; - планирование работы с детьми и семьёй на 1и 2 квартал; - результаты контроля за культурно-	Декабрь	Ошуркова С. А.



	гигиеническими навыками детей за 3и 4 квартал,		
3	«Анализ воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми во всех возрастных группах» 1.Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми и семьёй на 2 и 3 квартал	Март	Ошуркова С. А.
4	«Анализ воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми во всех возрастных группах» 1.Анализ заболеваемости детей за 2 квартал и за учебный год по каждой группе и детскому саду в целом; - анализ оздоровительных мероприятий, их эффективность, систематичность в течение года; - анализ выполнения программных задач по физическому воспитанию во всех группах за 2 квартал и уч. год; - анализ организации оздоровительной работы на прогулках в течение года; - утверждение оздоравливающих мероприятий на 3 квартал; - зачитывание справок по контролю над питанием и закаливанием на 3 квартал; - отчёт медсестры о работе за год; - анализ усвоения воспитанниками программы развития; 2. Планирование работы с семьёй на 3 квартал.	Май	Ошуркова С. А.

### ГРАФИК РАБОТЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППк)

Наименование плановых консилиумов	Задача плановых заседаний ППк	Сроки проведения	Ответственные
Первый консилиум	Составление годового плана заседаний ППк. 1.Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 2. Разработка рекомендаций по обучению и воспитанию детей, имеющих трудности в усвоении программы обучения и проблемы в поведении. 3. Предоставление родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с проблемами в развитии. 4. Предоставление воспитателям и другим специалистам практических рекомендаций по работе с детьми, имеющим трудности в усвоении программы и проблемы в поведении.	август	Члены постоянног о состава консилиум а
Второй консилиум	1. Выявить проблемы, препятствующие обеспечению психолого-педагогическому сопровождению детей «группы риска».	Январь	Члены постоянног о состава

	2. Представление всеми специалистами информации динамики сопровождения. 3. Корректировка воспитательно – образовательного маршрута. 4. Информирование родителей (законных представителей). 5. Составление списка детей на ЦПМПК		консилиум а
Третий консилиум	1. Проведение итогового мониторинга специалистами. 2. Составление коллегиального заключения специалистами консилиума. 3. Информирование родителей (законных представителей) о результатах работы. 4. Выработать коллегиальные рекомендации по профилактике в летний период (для родителей).	Май	Члены постоянног о состава консилиум а

Внеплановые заседания консилиума проводятся по запросу педагогов и /или/ родителей (законных представителей) воспитанников по мере необходимости.

### РАБОТА с СОЦИУМОМ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом культуры Победа - посещение детских спектаклей, концертов;	в течение года по плану ДК	музыкальный руководитель; воспитатели
2.	Музыкальная школа: - концерт воспитанников музыкальной школы.	по плану музыкальной школы	музыкальный руководитель
3.	Городской музей: - экскурсия в музей; - посещение мероприятий	в течение года	Шаброва И. В.
4.	Библиотеки: - экскурсия в детскую библиотеку; - посещение мероприятий	в течение года по плану	Шаброва И. В.
5	Детская художественная школа - посещение выставок	в течение года по плану	Шаброва И. В.
<b>Преемственность со школой</b>			
1	Консультация учителя начальных классов для воспитателей, родителей на тему «В первый класс – в первый раз».	Октябрь	Шаброва И. В.
2	Посещение открытых уроков для педагогов ОУ	Ноябрь	Шаброва И. В.
3	Открытые итоговые мероприятия в подготовительных группах	В течение года	Копылова Е. А. Шаброва И. В.

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<b>Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям</b>	По плану воспитателей	Воспитатели групп

2	<b>Консультирование</b> Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная	В течение года	Ошуркова С. А. Шаброва И. В. Специалисты в рабочем порядке
3	<b>Информирование родителей</b> через сайт ДОУ	В течение года	Администратор сайта
4	<b>Участие родителей</b> в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
5	<b>Привлечение родителей</b> к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Муз. рук., ст. воспитатель, воспитатели групп
6	<b>Совместные</b> детско-спортивные праздники, развлечения, досуги.	По плану мероприятий досуга и праздников	Муз. рук., инструктор по ФИЗО
7	<b>Клуб для родителей</b> «Рука в руке».	По плану	Копылова Е. А. Заболотских Н. А.
8.	<b>Обновление</b> стенда по ПДД	В течение года	Шаброва И. В.
9.	<b>Работа с родителями</b> по планам воспитателей групп и узких специалистов.	В течение года	Ошуркова С. А. Шаброва И. В.
10.	<b>Консультирование и информирование</b> в родительских уголках по плану мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей.	В течение года	Ошуркова С. А. Шаброва И. В.
11.	<b>Оформление стенда</b> «Мы за здоровый образ жизни» (по профилактике потребления психоактивных веществ)	В течение года	Шаброва И. В.
12.	<b>Работа по программе</b> «Коррекция детско-родительских отношений»	В течение года	Старший воспитатель, педагог – психолог, воспитатели ст. и подг. групп
13.	<b>Социальное</b> исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. <b>Заключение договоров</b> с родителями (Законными представителями). <b>Оформление наглядного материала</b> в родительских уголках к началу учебного года.	Сентябрь	Воспитатели групп
14.	<b>Групповые родительские собрания</b> по теме «Возрастные особенности дошкольников».	Октябрь	Воспитатели групп
15.	<b>Оценка деятельности</b> дошкольного учреждения в адаптационный период.	Ноябрь	Шаброва И. В.
16.	<b>Привлечение</b> родителей к оформлению прогулочных участков (постройки из снега).	Декабрь, январь	Воспитатели групп
17.	<b>Неделя открытых дверей по теме</b> «Применения оздоровительных технологий в ДОУ»	Январь	Ошуркова С. А.

18.	<b>Привлечение родителей</b> к проведению спортивных мероприятий к 23 февраля	Февраль	Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО
19.	<b>Общее родительское собрание</b> «Безопасность ваших детей» (ст. и подг. гр)	Май	Ошуркова С. А.
20.	<b>Привлечение</b> родителей к благоустройству территории ДОУ.	Май	Ошуркова С. А.
21.	<b>Общее родительское собрание</b> «Наш любимый детский сад» (для групп набора).	Май	Ошуркова С. А.
22	<b>Анкетирование родителей</b> «Удовлетворенность работой ОУ» (выявление состояния сотрудничества семьи и д/с. запрос родителей на новый учебный год).	Май	Ошуркова С. А.

### АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совещание «Итоги летней – оздоровительной работы»</li> <li>2. Общее собрание трудового коллектива</li> <li>3. Разработка нормативно - правовой документации</li> <li>4. Работа по благоустройству территории.</li> <li>5. Анализ паспортов мебели по группам.</li> <li>6. Организация вечера отдыха ко Дню дошкольного работника.</li> </ol>	Сентябрь	<p>Ошуркова С. А.</p> <p>Гуненко М. Н.</p> <p>ПК ДОУ администрация</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание административного совета по ОТ - результаты обследования здания, помещений ОУ.</li> <li>2. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока.</li> <li>3. Подготовка групп ОУ к зиме.</li> </ol>	Октябрь	<p>Ошуркова С. А.</p> <p>Гуненко М. Н.</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка освещения в ОУ.</li> <li>2. Оформление подписки на 1-е полугодие.</li> <li>3. Совещание               <ul style="list-style-type: none"> <li>- О подготовке ОУ к зимнему периоду (состояние отопительной, сантехнической системы, утепление окон, дверей).</li> <li>- Итоги обследовании здания по ОТ.</li> </ul> </li> </ol>	Ноябрь	<p>Ошуркова С. А.</p> <p>Гуненко М. Н.</p> <p>уполномоченный по ОТ</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа ОУ по оформлению к Новому году.</li> <li>2. Составление графиков отпусков.</li> <li>3. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собрание                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по технике безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников.</li> <li>- Анализ оздоровительной работы с детьми и</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	Декабрь	<p>Ошуркова С. А.</p> <p>Гуненко М. Н.</p> <p>ПК ДОУ администрация</p>

	сотрудниками. 5. Организация и проведения вечера отдыха для сотрудников ОУ		
5	1. Собрание трудового коллектива. «Об охране жизни и здоровья в зимний период» 2. Общий технический осмотр здания, территории. 3. Совещание по противопожарной безопасности. 4. Совещание «Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, о пропускном режиме».	Январь	Ошуркова С. А. Гуненко М. Н.
6	1.Состояние охраны труда на пищеблоке. 2. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. 3. Подготовка к празднику 8 Марта 4. Выполнение санэпидрежима	Февраль	Ошуркова С. А. Гуненко М. Н.
7	1. Анализ маркировки мебели с учетом антропометрических данных. 2. Анализ финансовой деятельности. 3.Приобрести садовый инвентарь: лейки, грабли, лопаты, шланг. 4. Собрание - Инструктаж по технике безопасности. - О трудовой дисциплине. - Состояние ОТ в ОУ. 5. Организация проведения вечера отдыха для сотрудников ОУ	Март	Ошуркова С. А. Гуненко М. Н. ПК ДОУ администрация
8	1.Работа по благоустройству территории. 2. Анализ питания. 3. Подготовка документов по производственному контролю. 4.Производственное совещание «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка»	Апрель	Ошуркова С. А. Гуненко М. Н.
9	Собрание - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. - Знакомство с проектом плана работы ОУ на летний период 2021 г. Планирование административно-хозяйственной работы на лето. Благоустройство территории: - ремонт и покраска малых форм на участке. - Завоз песка. - Ремонт и покраска малых игровых форм на участке детского сада. - Озеленение участков ОУ: цветников, клумб. - Обеспечить возрастные группы инструментом, инвентарем для труда в природе. - Подготовка участка к летнему периоду	Май	Ошуркова С. А. Гуненко М. Н.

### Расстановка кадров на учебный год

Номер группы, возраст	ФИО педагогов	ФИО мл. воспитателей
Группа 1 2-3 года	Громенко Ольга Александровна Дресвянникова Татьяна Анатольевна	Хайбуллина Лариса Николаевна
Группа 2 2-3 года (набор)	Бажина Татьяна Николаевна Дресвянникова Татьяна Николаевна	Вафина Раушания Галимулловна
Группа 3 6-7 лет	Нигматянова Резеда Фаиковна	Ворошилова Эльвира Германовна
Группа 4 5-6 лет	Уржумцева Люция Мансуровна	Чуракова Ольга Юрьевна
Группа 5 6-7 лет	Лаврентьева Светлана Геннадьевна	Слесарева Нина Николаевна
Группа 6 2- 3 года (набор)	Петрова Наталья Анатольевна	Окунева Ирина Ивановна
Группа 7 1,6 – 2 года (набор)	Потапова Анастасия Геннадьевна Шабалина Татьяна Геннадьевна	Рахимова Екатерина Васильевна
Группа 8 5-6 лет	Шкляева Светлана Владимировна	Медведева Ирина Петровна
Группа 9 3-4 года	Соломина Надежда Геннадьевна Галимзянова Нелля Александровна	Медведева Татьяна Викторовна
Группа 10 6-7 лет	Шакирова Розалия Ренатовна Галимзянова Нелля Александровна	Ибрагимова Ильвера Фанильевна
Группа 11 5-6 лет	Лучинкина Елена Борисовна	Игнаткова Гузель Расимовна
Группа 12 4-5 лет	Крылова Светлана Александровна	Королева Татьяна Николаевна
Группа 13 4-5 лет	Гаязова Гузель Хамзаевна	Сажнева Юлия Сергеевна
Группа 14 3-4 года	Гулина Гульнур Фаизовна	Мусина Вера Александровна

#### Приложения к годовому плану:

1. Тематическое планирование на учебный год.
2. План по противопожарным мероприятиям на учебный год.
3. План мероприятий по профилактике дорожно- транспортного травматизма на учебный год .
4. Приложения к рабочим программа специалистов.